

Osnovna škola Ivana Kukuljevića, Belišće

Knjižnica područne škole u Veliškovcima

Ulica kralja Dmitra Zvonimira 76, 31554 Veliškovci

E-mail: knjiznica.os.veliskovci@gmail.com

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Članak 1.

Pravo na korištenje knjižnične građe i usluga knjižnice Osnovne škole Ivana Kukuljevića – područne škole u Veliškovcima (u daljnjem tekstu: Knjižnice) stječe svaki učenik i djelatnik Osnovne škole Ivana Kukuljevića (u daljnjem tekstu: Škole).

Pravo na korištenje knjižnične građe i usluga Knjižnice mogu imati i drugi, vanjski korisnici, po odobrenju knjižničara Osnovne škole Ivana Kukuljevića u Belišću.

Korištenje knjižnične građe i usluga se ne naplaćuje.

Članak 2.

Učenici postaju članovi Knjižnice upisom u Školu, a članstvo vrijedi do završetka školovanja. Članske iskaznice se čuvaju u Knjižnici.

Članska iskaznica glasi na ime i prezime učlanjene osobe i ne može se prenositi na drugu osobu. Knjižnična građa se posuđuje (zadužuje) samo za vlastite potrebe i ne smije se ustupati drugima radi pravednog utvrđivanja mogućih oštećenja ili gubitka prilikom njezina vraćanja (razduživanja).

Članak 3.

Učenici mogu istovremeno posuditi najviše 2 jedinice knjižnične građe.

Iz posudbe su izuzeti časopisi te vrijedne knjige i knjige koje su posebno velikog opsega i formata (enciklopedije, rječnici, atlas i sl.). Takvu građu korisnici mogu koristiti isključivo u prostoriji Knjižnice.

Članak 4.

Učenici su dužni pažljivo postupati s knjižničnom građom, čuvati je od svakog oštećenja i gubitka te je vratiti u propisanom roku i u stanju u kojem im je predana na korištenje.

U slučaju oštećenja ili gubitka knjižnične građe, učenici su dužni pravovremeno obavijestiti knjižnično osoblje.

Prilikom posudbe knjižnične građe, učenici trebaju u vlastitom interesu pregledati njezino stanje i eventualna oštećenja te ih pravovremeno prijaviti knjižničnom osoblju. Ukoliko učenici nisu tako postupili, odgovornost za naknadu štete utvrđene prilikom povrata knjižnične građe pada na njihov teret.

Oštećenu ili izgublenu knjigu korisnik nadoknađuje novom knjigom istog naslova, knjigom drugog naslova ukoliko nije moguće nabaviti onu istog naslova ili novčanom protuvrijednosti, u dogovoru s knjižničarom Osnovne škole Ivana Kukuljevića u Belišću. Knjižnica ima pravo tražiti novčanu protuvrijednost ili protuvrijednost u knjižničnoj građi radi naknade štete učinjene Knjižnici i Školi. Za oštećenje ili gubitak knjige od strane učenika, odgovorni su roditelji/skrbnici dotičnog učenika.

Članak 5.

Rok posudbe knjižnične građe je 14 dana, a u rok posudbe se računaju i neradni dani. Po isteku roka posudbe, učenici su dužni vratiti posuđenu knjižničnu građu. Ukoliko rok posudbe istječe na neradni dan, prihvaća se da rok posudbe istječe prvog idućeg radnog dana.

Prije isteka, a najkasnije na dan isteka roka posudbe, učenici mogu zatražiti produljenje roka posudbe osobnim dolaskom u Knjižnicu, telefonskim pozivom ili putem elektroničke pošte i

društvenih mreža. Rok posudbe se može produžiti jednom za još 14 dana. Učenici koji su prekoračili rok posudbe, a nisu pravovremeno zatražili produženje roka, dužni su vratiti posuđenu knjižničnu građu čim prije.

Ukoliko korisnik nije u mogućnosti zbog opravdanog razloga pravodobno vratiti posuđenu građu, dužan je o tome izvijestiti knjižničara, a posuđenu građu vratiti odmah nakon prestanka razloga spriječenosti.

Za vrijeme ljetnog i zimskog odmora učenika te kada postoje drugi opravdani razlozi, knjižničar može produžiti vrijeme posudbe. Opravdanost razloga za produženje posudbe knjižničar procjenjuje samostalno.

Članak 6.

U prostorijama Knjižnice organizira se individualni i skupni rad s učenicima.

U Knjižnici mora vladati red i mir kako bi se djelatnosti Knjižnice mogle neometano odvijati. Nije dozvoljeno glasno govoriti i na bilo koji način ometati druge članove Knjižnice u njihovu radu, konzumirati jelo ili piće, pušiti, nepristojno i nasilno se ponašati, oštećivati knjižničnu građu i inventar, iznositi knjižničnu građu bez evidentiranja posudbe i sl.

Učenicima koji prekrše odredbe ovog Pravilnika i onima koji se ne drže općih pravila ponašanja u prostoriji Knjižnice, može se privremeno ili trajno uskratiti pravo na korištenje knjižnične građe i usluga Knjižnice.

Svim obvezama koje su nastale na osnovi članstva i ovog Pravilnika, član Knjižnice mora udovoljiti i nakon što mu se privremeno ili trajno uskrati navedeno pravo, uključujući i završetak školovanja kada učenik prestaje biti članom Knjižnice.

Članak 7.

Svaki član Knjižnice može dobiti dodatnu pomoć i poduku o korištenju knjižnične građe i usluga.

Informacije o Knjižnici, knjižničnoj građi i uslugama daju se zainteresiranoj strani u izravnoj komunikaciji, telefonskim putem i komuniciranjem putem elektroničke pošte i društvenih mreža.

Veliškovci, rujan 2017.